

Деловно комуницирање 2018 База на прашања – Прв колоквиум

КОНЦЕПТИ

Речникот од секое од поглавјата 1, 2, 6, 7, 8

ПРАШАЊА ЗА ЕЛАБОРАЦИЈА

Поглавје 1 Комуникацијата во вашиот живот

- 1.1 Процесот на комуникација
- 1.2 Надминување на комуникациските бариери
- 1.3 Читање на работното место

Поглавје 2 Разновидност и етика

- 2.1 Разновидноста на работа
- 2.2 Разлики
- 2.3 Стратегии за ефективна комуникација
- 2.4 Етиката во деловната комуникација

Поглавје 6 Процес на пишување

- 6.1 Планирање и организирање пораки
- 6.2 Составување пораки
- 6.3 Уредување и објавување пораки

Поглавје 7 Пишување Меморандуми, е-Пошта и Писма

- 7.1 Деловна кореспонденција

Поглавје 8 Пишување на Потрошувачи и на Корисници

Листа за проверка на позитивни или неутрални пораки (стр. 284)

ПРАКТИЧНА ЗАДАЧА

- Фази во процесот на пишување
- Модел, мостра на писмен документ
- Изработка на писмо/е-маил порака според дадени инструкции

ВЛЕЗНИ ПРАШАЊА

Визуелен приказ на процесот на комуникација; фази во процесот на пишување и мостра